

図書の郵送貸出サービスを開始します

- サービス期間
6月3日(水)から入構制限期間中

- 対象者
本学 学部学生・大学院生

- 貸出可能な資料
 - 図書 A4 サイズまで(OPAC の形態 30cm を目安とする)
 - × 貸出中の資料(OPAC の「状況」欄を確認)・雑誌・視聴覚資料・禁帯出資料 等

- 貸出冊数
10冊まで(通常の貸出とは別枠、休館前に借りている図書は冊数に含まない)
冊数を超える場合は、返却すれば新たに借りることができる(返却の送料は利用者負担)

- 返却日
2020年10月5日
※状況により、変更する場合があります。

- 貸出送料
無料

- 郵送での返却方法
 - ・宅配便、レターパックなど追跡可能な方法で郵送
 - ・郵送中に返却資料が痛まないように梱包すること
 - ・返却の送料は利用者負担

- 返送先
〒577-8550
大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26
大阪樟蔭女子大学 図書館
TEL 06-3723-8182

[「自宅からでも使える電子コンテンツのご紹介」についてはこちら](#)

[「相互利用文献複写の郵送サービス」についてはこちら\(対象:学部学生・大学院生\)](#)

図書郵送貸出サービス申込方法

- ①大阪樟蔭女子大学図書館ホームページから「マイライブラリ」にログインする



ログイン名:U 学生番号

パスワード:他の学内システムの初期パスワードと同じ

- ②ログインした状態で資料を検索する

- ③借りたい資料の  ボタンをクリックする

- ④通信欄に送付先住所 郵便番号 電話番号を入力→「確認に進む」→「この内容で予約」

The image shows a reservation form with a progress bar at the top. The '通信欄' (Communication field) is highlighted with a red box and contains the text '郵便番号 送付先住所 電話番号'. Below the form are buttons for '中止' (Cancel) and '確認に進む' (Proceed to confirmation).

★発送のお知らせや連絡事項(記入漏れ、発送不可など)は大学 Gmail にお送りしますので、必ずご確認ください。

質問事項に対し長期間返答を得られない場合は、お申し込みをキャンセルする場合があります。ご了承ください。

★ご不明な点は図書館にメールでお問い合わせください。

メールアドレス: library@osaka-shoin.ac.jp