

図書の郵送貸出サービスを開始します

- サービス期間
入構制限期間中
- 対象者
本学 学部学生・大学院生
- 貸出可能な資料
 - 図書 A4 サイズまで(OPAC の形態 30cm を目安とする)
 - × 貸出中の資料(OPAC の「状況」欄を確認)・雑誌・視聴覚資料・禁帯出資料 等
- 貸出冊数
10 冊まで(通常の貸出とは別枠、冊数に含まない)
冊数を超える場合は、返却すれば新たに借りることができる(返却の送料は利用者負担)
- 返却日
発送日含む 20 日間 又は 指定の日付まで
- 貸出送料
無料
- 来館での返却方法
・図書館 1 階返却ポスト or 2 階カウンター
- 郵送での返却方法
・宅配便、レターパックなど追跡可能な方法で郵送
・郵送中に返却資料が痛まないように梱包すること
・返却の送料は利用者負担
- 返送先
〒577-8550
大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26
大阪樟蔭女子大学 図書館
TEL 06-3723-8182

[「相互利用文献複写の郵送サービス」](#)については[こちら](#)(対象:学部学生・大学院生)

図書郵送貸出サービス申込方法

- ①大阪樟蔭女子大学図書館ホームページから「マイライブラリ」にログインする



ログイン名: U 学生番号

パスワード: 他の学内システムの初期パスワードと同じ

- ②ログインした状態で資料を検索する

- ③借りたい資料の  ボタンをクリックする

- ④通信欄に送付先住所 郵便番号 電話番号を入力→「確認に進む」→「この内容で予約」

★発送のお知らせや連絡事項(記入漏れ、発送不可など)は大学 Gmail にお送りしますので、必ずご確認ください。

質問事項に対し長期間返答を得られない場合は、お申し込みをキャンセルする場合があります。ご了承ください。

★ご不明な点は図書館にメールでお問い合わせください。

メールアドレス: library@osaka-shoin.ac.jp